

Согласовано

на заседании педагогического совета

Протокол № 8 от 22 марта 2020г



Положение о дистанционном обучении в МОУ Найстенъярвская СОШ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для организации дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий, на период карантина, непосещении занятий по причине болезни, при аварийных ситуациях в образовательном учреждении (отсутствие отопления, освещения и т.д.), при обучении по субботам.
- 1.2. Нормативной базой для настоящего Положения являются следующие документы:
- федеральный закон Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;
 - приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
 - устав МОУ Найстенъярвская СОШ (далее школа);
 - Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в образовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10»
- Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Министерства просвещения РФ от 20.03.2020
- 1.3. Под дистанционными образовательными технологиями (далее ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей.
- 1.4. Главными целями применения ДОТ являются:
- определение единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина, длительного отсутствия обучающегося и т.п.
 - повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
 - предоставление обучающимся возможности освоения обязательного минимума образовательных программ непосредственно по их месту жительства или временного пребывания (нахождения).
- 1.5. Формы ДОТ: электронная почта, дистанционные конкурсы, олимпиады, дистанционное самообучение в Интернете, видеоконференции, on-line тестирование, Интернет-уроки, надомное обучение с дистанционной поддержкой, вебинары, skype-общение, облачные сервисы и т.д. учителя – предметники могут использовать в образовательной деятельности.
- В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, контрольная

работа, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения: работа с электронным учебником, просмотр видео-лекций, компьютерное тестирование, изучение печатных и других учебных и методических материалов.

1.6. Администрация школы доводит до сведения данное Положение до всех членов коллектива Школы, разъясняет отдельные пункты, издаёт приказы о работе Школы во время карантина.

1.7. Классные руководители знакомят обучающихся и их родителей (законных представителей) с данным Положением.

1.8. Данное Положение размещено на сайте школы.

2. Организация дистанционного образовательного процесса в Школе (режим работы).

2.1 Директор Школы издает приказ о временном приостановлении учебно-воспитательного процесса или об ограничительных мероприятиях в отдельных классах и организации карантинного режима в школе (классе), с последующим переводом обучающихся или отдельного обучающегося на дистанционное обучение.

2.2 Во время карантина деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность работников в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени.

2.3. Реализация образовательных программ может проходить с помощью следующих форм обучения: электронное, дистанционное, самостоятельная, с применением образовательных технологий.

2.4. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

2.5. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

2.6. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность независимо от места нахождения обучающихся.

2.7. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3. Функции администрации Школы

3.1. Директор Школы:

- 3.1.1. осуществляет контроль организации ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время дистанционного обучения;
- 3.1.2. контролирует соблюдение работниками Школы карантинного режима (при его установлении);
- 3.1.3. осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- 3.1.4. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время ДО.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- 3.2.1. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, электронная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ контроль выполненных работ;
- 3.2.2. осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы об организации её работы на время введения ДО;
- 3.2.3. осуществляет контроль корректировки календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;
- 3.2.4. дает рекомендации участникам учебно-воспитательного процесса по организации работы во время ДО;
- 3.2.5. организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- 3.2.6. осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на ДО;
- 3.2.7. организует учебно-воспитательную, методическую, организационно - педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы во время ДО;
- 3.2.8. анализирует учебную деятельность по работе Школы во время ДО.

4. Организация педагогической деятельности.

- 4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время ДО определяется исходя из недельной педагогической нагрузки.
- 4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала, резервные уроки, при необходимости предоставляют служебные записки заместителю директора по учебно-воспитательной работе о корректировке рабочих программ.
- 4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения (сетевое взаимодействие, интернет-лекции, электронная почта, группы в социальных сетях и пр.)

- 4.4. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые Школой.
- 4.5. Самостоятельная работа обучающихся во время ДО оценивается в соответствии с нормами оценивания, прописанными в рабочих программах. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.
- 4.6. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:
- 4.6.1. проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о введении ДО в классе, в школе и его сроках через запись в электронных дневниках обучающихся или личное сообщение по телефону, электронной почте.
- 4.6.2. доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период ДО, с целью выполнения программного материала.
- 4.6.3. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время ДО.

1. Деятельность обучающихся во время карантина

- 5.1. Во время ДО обучающиеся школу не посещают.
- 5.2. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды связи по договоренности с учителем и классным руководителем.
- 5.3. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий (Интернет, электронные ресурсы, учебные платформы: «Учи. ру», «Я - класс», «Яндекс - учебник» и др.).
- 5.4. Обучающиеся предоставляют выполненные во время ДО задания в соответствии с требованиями педагогов.
- 5.5. Если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребенка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребенка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение), оцениваются знания таких обучающихся либо при передаче выполненных заданий педагогу любым доступным способом, либо после окончания ДО.
- 5.6. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения оценивается в соответствии с разработанным Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации. Обучающиеся передают выполненные задания в электронном виде (Электронная почта, Whatsapp, образовательные платформы и др.), либо передачей выполненных заданий учителю любым доступным способом. Оценивание выполненных заданий обучающихся (на бумажных или электронных носителях) осуществляется через обратную связь в электронном виде в классном журнале «Электронное образование БАРС», или любым другим способом с применением электронных технологий при условии соблюдения личной тайной информации.
- 5.7. Самостоятельная деятельность обучающихся во время ДО может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

5.8. Режим обучения во время дистанционного обучения полностью совпадает с режимом очного обучения. Учебные занятия в онлайн и офлайн режиме проводятся строго по расписанию.

6. Ведение документации

- 6.1. Согласно расписанию занятий в электронном журнале в графе «Тема урока» учитель делает запись темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием при условии, если 80% обучающихся класса и более в дистанционном режиме изучили тему, в скобках указывает: «Изучено дистанционно»
- 6.2. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с календарно-тематическим планированием с отметкой «перенесено на 00.00.0000 г.».
- 6.3. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время ДО, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.
- 6.4. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится - Б), по окончании ДО учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребенка документально.
- 6.5. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник организует прохождение материала (после отмены ДО) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в приложении к календарно-тематическому планированию.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

- 7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
 - 7.1.1. ознакомиться с Положением об организации работы Школы во время До;
 - 7.1.2. получать от классного руководителя информацию о введении ДО в классе (школе) и его сроках через запись в электронных дневниках обучающихся или личное сообщение по телефону либо электронной почте; получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности обучающихся во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения.
- 7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
 - 7.2.1. осуществлять контроль выполнения их ребенком ДО и карантинных мероприятий (при их введении);
 - 7.2.2. осуществлять контроль выполнения обучающимися домашних заданий во время ДО

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора школы и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

8.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

8.3. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы преодоления отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов (курсов).

8.4. Новая редакция Положения принимается Педагогическим Советом, утверждается приказом директором Школы и вступает в силу с момента утверждения.

