

Утверждаю:
Директор школы:
 Савицкая Н.В.



Рассмотрено
на педсовете школы
Протокол № 1 от «31» августа 2015г.

Положение о конфликтной комиссии

1. Конфликтная комиссия создается для решения спорных вопросов, конфликтных ситуаций, рассмотрения жалоб сотрудников, родителей (законных представителей). В своей деятельности комиссия руководствуется Законом РФ «Об образовании», Трудовым Кодексом РФ, Уставом, Правилами внутреннего распорядка и другими нормативными актами.
2. Комиссия избирается на 1 год, состоит из 7 членов. Персональный состав определяется решением общего собрания трудового коллектива из числа сотрудников учреждения. Председатель комиссии выбирается членами конфликтной комиссии путем открытого голосования.
3. Комиссия принимает к рассмотрению письменные жалобы участников образовательного процесса только после издания приказа директором школы.
4. Заседания комиссии считаются правомочными при наличии 2/3 ее членов.
5. Конфликтная комиссия:
 - рассматривает спорные вопросы, конфликтные ситуации;
 - разбирает жалобы участников образовательного процесса.
6. Конфликтная комиссия имеет право:
 - запрашивать необходимые материалы по рассматриваемым вопросам;
 - давать рекомендации директору школы, педагогическому совету и другим органам управления учреждением на основании принятых решений;
 - вносить предложения по изменению локальных актов гимназии;
 - приглашать любых участников образовательного процесса на заседания комиссии для полного и объективного рассмотрения вопросов;
 - обращаться к собранию трудового коллектива с

предложениями о выводе или вводе новых членов.

7. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в разрешении конфликтных ситуаций;
- сохранять тайну рассматриваемых вопросов. Члены комиссии, допустившие нарушение этой нормы, привлекаются к административной ответственности в соответствии с ТК РФ. Решение о дальнейшей работе в комиссии принимается на общем собрании трудового коллектива;
- давать директору школы обоснованные ответы в устной или письменной форме;
- выполнять сроки, отведенные законодательством на принятие решения о дисциплинарном взыскании.

8. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии.

9. Заседания комиссии оформляются протоколом, которые ежегодно сдаются на хранение директору школы. Срок хранения протоколов 3 года.