

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
KARJALAN TAZAVALDU
АДМИНИСТРАЦИЯ
Суоярвского муниципального округа
SUOJÄRVEN PIIRIKUNNAN HALLINDO
Муниципальное общеобразовательное учреждение
Найстенъярвская средняя общеобразовательная школа
186882 п. Найстенъярви, ул. Ленина, 29. Тел. 3-52-67
nassosh@rambler.ru

ПРИКАЗ

18.05.2026г.

№ 119

**Об организации оздоровительного
пришкольного лагеря с дневным пребыванием**

В целях обеспечения отдыха и оздоровления детей и подростков в период летних каникул 2025- 2026 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать при МОУ Найстенъярвская СОШ оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей с 01 июня по 07 июня 2026г.
2. Назначить руководителем (начальником) оздоровительного лагеря с дневным пребыванием Кирюшенкову Л.В.
3. Привлечь для работы в оздоровительном лагере с дневным пребыванием следующих педагогов школы:

1. Гиро М.В.	9. Кирюшенкова Л.В.
2. Мошникова В.М.	10. Мирошниченко А.В.
3. Богданова Т.Д.	
4. Богданова Ю.Ю.	
5. Андреева Л.В.	
6. Фролова Е.В.	
7. Смирнова Н.Н.	
8. Симонова Н.Ю.	

4. Для организации оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на базе МОУ Найстенъярвская СОШ передать во временное пользование следующие помещения:

- кабинеты 2,4 классов (помещения для игр и занятий кружков)
- гардероб
- столовую, пищеблок на базе школы
- место для просушки одежды и обуви

-спортивный зал

-туалеты

-помещение для хранения, обработки уборочного инвентаря и приготовления дезинфицирующих растворов

-кладовые спортивного инвентаря, игр и кружкового инвентаря

5.Возложить ответственность за разнообразное и здоровое питание детей, соблюдении санитарно- гигиенических норм приготовления пищи следующих работников столовой:

Митрунен Н.С., ответственная за организацию питания

Дячук Н.В., повар

Кириянен Ю.В, помощник повара

Афанасьеву Н.Л. , подсобный рабочий столовой

6.Назначить Терпугову Е.А. ,завхоза, ответственной за противопожарное состояние лагеря

7.Кирюшенковой Л.В. разработать план мероприятий по подготовке к оздоровительной кампании.

8.Утвердить график работы лагеря.(приложение 1)

9.Утвердить режим дня оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.(приложение 2)

8.Возложить ответственность за жизнь и безопасность детей на Кирюшенкову Л.В., педагогов, работающих в лагере.

9.Контроль за исполнением приказа возложить на Кирюшенкову Л.В.

Директор школы:



Н.В.Савицкая

График работы воспитателей в летнем оздоровительно-образовательном лагере «Родничок» (с 01.06 по 07.06.2026г)

Понедельник 01.06	<u>1 смена</u> 1. Гиро М.В. 2. Мошникова В.М.	<u>2 смена</u> 1. Богданова Ю.Ю. 2. Кирюшенкова Л.В.
Вторник 02.06	<u>1 смена</u> 1. Мирошниченко А.В. 2. Андреева Л.В.	<u>2 смена</u> 1. Гиро М.В. 2. Мошникова В.М.
Среда 03.06	<u>1 смена</u> 1. Фролова Е.В. 2. Богданова Ю.Ю.	<u>2 смена</u> 1. Симонова Н.Ю. 2. Смирнова Н.Н.
Четверг 04.06	<u>1 смена</u> 1. Богданова Ю.Ю. 2. Мошникова В.М.	<u>2 смена</u> 1. Гиро М.В. 2. Кирюшенкова Л.В.
Пятница 05.06	<u>1 смена</u> 1. Богданова Т.Д. 2. Фролова Е.В.	<u>2 смена</u> 1. Андреева Л.В. 2. Мирошниченко А.В.
Суббота 06.06	<u>1 смена</u> 1. Богданова Т.Д. 2. Мирошниченко А.В.	<u>2 смена</u> 1. Симонова Н.Ю. 2. Смирнова Н.Н.
Воскресенье 07.06	<u>1 смена</u> 1. Смирнова Н.Н. 2. Симонова Н.Н.	<u>2 смена</u> 1. Фролова Е.В. 2. Андреева Л.В.

Режим работы лагеря

9.00 - 9.15 – приход детей, линейка «Здравствуйте!»

9.15 -9.30 – зарядка

9.30 -10.00 –завтрак

10.00 – 10.20 – «минутка здоровья» (проводят мед.работник и воспитатели)

10.20 – 11.30 – «клубный час» (занятия по интересам, подготовка к творческим мероприятиям, познавательные игры, праздники, беседы, экскурсии)

11.40 – 12.30 – игры на свежем воздухе, спортивные соревнования.

12.30 – 13.00 – обед

13.00 - 13.30 – час отдыха (релаксационная пауза).

13.30 -14.30 – игры, конкурсы, соревнования, творческие мероприятия.

14.30 – 14.45 – подведение итогов дня, операция «Уют»

14.45 – полдник

15.00- уход детей домой